

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES SKYRIAUS VEDĖJAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka rengia Marijampolės regiono plėtros plano projektą ir užtikrina, kad jis laiku būtų pateikiamas Marijampolės regiono plėtros tarybai svarstyti ir tvirtinti;
- organizuoja pasiūlymų Marijampolės regiono plėtros tarybai dėl tikslinių teritorijų išskyrimo kriterijų nustatymo ir tikslinių teritorijų išskyrimo parengimą ir jų pateikimą Marijampolės regiono plėtros tarybai;
- organizuoja išvadų dėl vietos plėtros strategijų atitikties Marijampolės regiono plėtros plano prioritetams ir tikslams projektų parengimą ir pateikimą Marijampolės regiono plėtros tarybai;
- dalyvauja rengiant pasiūlymus Marijampolės regiono plėtros tarybai dėl integruotų teritorijų vystymo programų dalių, kurioms įgyvendinti reikalingi projektai atrenkami regionų projektų planavimo būdu ir teikia juos Marijampolės regiono plėtros tarybai;
- dalyvauja rengiant ir atnaujinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą;
- organizuoja pastabų ir pasiūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų parengimą ir pateikimą departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyriui;
- organizuoja projektinių pasiūlymų dėl Marijampolės regiono projektų įtraukimo į Marijampolės regiono projektų sąrašus, prašymų dėl papildomo įgyvendinamo Marijampolės regiono projekto finansavimo ir sutaupytų lėšų panaudojimo vertinimą, apibendrinimą ir pateikimą Marijampolės regiono plėtros tarybai svarstyti;
- vertina projektinių pasiūlymų dėl Marijampolės regiono projektų įgyvendinimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems regionų projektų finansavimo sąlygoms, atlieka regiono projekto optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimą, vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimu rengia regioninės svarbos projektus ir (arba) koordinuoja šių projektų įgyvendinimą;
- organizuoja rengiamų Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektų aptarimą su valstybės ir savivaldybių institucijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais, informacijos apie Marijampolės regiono plėtros plano rengimą ir įgyvendinimą valstybės ir savivaldybių institucijoms ir visuomenei pateikimą; koordinuoja Marijampolės regiono savivaldybių institucijų, socialinių ir ekonominių partnerių veiklą, jiems vykdant Marijampolės regiono plėtros tarybos priimtus sprendimus, susijusius su nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu Marijampolės regione, vykdo Marijampolės regiono plėtros tarybos priimtų sprendimų įgyvendinimo stebėseną;
- rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu Marijampolės regione, projektus;
- dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje;
- dalyvauja įdiegiant ir taikant priemones kovai su sukčiavimu, atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą departamente;
- organizuoja pasiūlymų Marijampolės regiono plėtros tarybai dėl Marijampolės regiono projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros programą, specialiųjų atrankos kriterijų, atitinkančių Marijampolės regiono poreikius parengimą ir pateikimą Marijampolės regiono plėtros tarybai;
- organizuoja dokumentų, reikalingų atlyginimui Marijampolės regiono plėtros tarybos pirmininkui ir (ar) Marijampolės regiono plėtros tarybos pirmininko pavaduotojui išmokėti vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka parengimą ir pateikimą;

- vertina jam tiesiogiai pavaldžių skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, teikia pasiūlymus departamento direktoriui dėl skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, skyriaus valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo, pašalpų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;
- organizuoja, kontroliuoja ir atsako už skyriaus veiklą, skyriui nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų atlikimą, skyriaus veiklos planavimą, ataskaitų rengimą, taip pat atlieka skyriaus veiklos analizę tam, kad būtų užtikrinta skyriaus veiklos kokybė; organizuoja Marijampolės regiono plėtros tarybos sekretoriato darbą, užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi;
- vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir departamento direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo srityje arba ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal Europass);
- mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, regioninę plėtrą, Veiksmų programos ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą;
- būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo ir valdymo taisyklėmis, teisės aktų rengimo reikalavimais bei mokėti rengti teisės aktų projektus;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir panaudoti turimas profesines žinias, rengiant ir redaguojant analitinius dokumentus;
- išmanyti profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus.